



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
«Сыктывдин» муниципальной районной
муниципальной юкбнса администрациялн
Ш У Ё М

от 24 апреля 2020 года

№ 4/578

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Сыктывдинское музейное объединение»

Руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19.11.2011 №12/2813 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Сыктывдинского района, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинское музейное объединение согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинское музейное объединение» зарегистрировать новую редакцию Устава в Межрайонной ИФНС России №1 ПО Республике Коми.
3. Признать утратившим силу постановление администрации района муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «12/2912 от 28 декабря 2011 года «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинское музейное объединение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (А.И. Порошкин).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
муниципального района



Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению
администрации МО МР «Сыктывдинский»
от 24 апреля 2020 года № 4/578

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сыктывдинское музейное объединение»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинское музейное объединение» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального района - руководителя администрации района от 21 декабря 2006г. №12/819 путем переименования муниципального учреждения культуры «Сыктывдинское музейное объединение».

1.2. Полное название Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинское музейное объединение».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения - МБУК «Сыктывдинское музейное объединение».

1.4. На коми языке - «Сыктывдинса музейслон отув» муниципальной съёмкуд культура учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.58.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Сыктывдинский» (далее учредитель), в лице администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.7. Учреждение подведомственно управлению культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль за деятельностью Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет официальный сайт муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинское музейное объединение» museum-syktyvdiin.ru, аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», группу «Музеи

Сыктывдина» в социальной сети «Одноклассники», аккаунт «Музеи Сыктывдина» в социальной сети «Фейсбук», аккаунт в социальной сети «Инстаграм».

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения (филиалы) в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения (филиалы):

- Музей истории и культуры Сыктывдинского района имени Эмилии Алексеевны Налимовой.

Адрес музея: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.58.

- Ыбский историко-краеведческий музей имени Александры Александровны Куратовой.

Адрес музея: 168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 133.

- Дом – музей Прометея Ионовича Чисталева.

Адрес Дома – музея: 168215, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Ньючим, ул. Северная, д.24.

1.13. Структурные подразделения Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Устава. Имущество подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.15. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

1.16. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Основной целью деятельности учреждения является собирание, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей учреждение выполняет следующие задачи:

2.2.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.2. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.2.4. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.2.5. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.2.6. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.2.7. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.2.8. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. учет, хранение и реставрация музейных предметов;

2.3.2. комплектование музейных фондов;

2.3.3. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

2.3.4. разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

2.3.5. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.3.6. организация и участие в проведении круглых столов, научных конференций и семинаров;

2.3.7. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

2.3.8. организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

- 2.3.9. культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.3.10. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.3.11. повышение квалификации специалистов учреждения;
- 2.3.12. подготовка научных работ, каталогов, проспектов, книг, буклетов, брошюр по профилям музеев;
- 2.3.13. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 2.3.14. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 2.3.15. предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- 2.3.16. музейное и экскурсионное обслуживание;
- 2.3.17. реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- 2.3.18. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, магнитов, каталогов, дисков, видеофильмов по профилям музеев;
- 2.3.19. проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- 2.3.20. проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- 2.3.21. подготовка и проведение вечеров, свадебного обряда;
- 2.3.22. проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- 2.3.23. организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вернисажей, мастер-классов и других культурно-массовых и тематических мероприятий;
- 2.3.24. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных объединений на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
- 2.3.25. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
- 2.3.26. разработка и реализация проектов и программ по основным направлениям деятельности;
- 2.3.27. сохранение и развитие коми языка, культуры, традиций;
- 2.3.28. организация туристического обслуживания;

2.3.29. предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

2.3.30. оказание информационных услуг;

2.3.31. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.3.32. услуги по оцифровке, брошюрованию, ламинированию, ксерокопированию и сканированию

2.3.33. иные виды уставной деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Все виды деятельности указанные в п.2.3, могут осуществляться как на бесплатной, так и на платной основе.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается бюджетным учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Право бюджетного учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у бюджетного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности бюджетного учреждения, указанными в настоящем разделе.

2.12. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и средства учреждения.

3.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отражается на самостоятельном балансе учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном администрацией МО МР «Сыктывдинский». Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Учреждение вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией МО МР «Сыктывдинский» или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце

первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.4. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением администрацией МО МР «Сыктывдинский»
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средства муниципального бюджета МО МР «Сыктывдинский» в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства муниципального бюджета МО МР «Сыктывдинский» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МО МР «Сыктывдинский».

Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано учреждение.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или (приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества деятелем не осуществляется.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МО МР «Сыктывдинский» в установленном порядке.

3.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

3.10. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с администрацией МО МР «Сыктывдинский». Списание иного, закрепленного за бюджетным учреждением имущества, осуществляется учредителем.

3.11. Администрация МО МР «Сыктывдинский» в отношении имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

3.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», закрашенной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.14. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (вторым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением или органов надзора за его деятельностью, если

указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

4. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом об Учреждении и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» на основании Трудового договора. Трудовой договор с

директором Учреждения заключает в порядке, установленном трудовым законодательством. В случае прекращения трудового договора с руководителем Учреждения при отсутствии виновных действий руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

4.4. Директор подотчетен Управлению культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», а по имущественным вопросам - отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

4.5. Директор учреждения:

4.5.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.5.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.5.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с учредителем;

4.5.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.5.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов, на основании внутренних локальных актов.

4.5.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.5.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.5.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.5.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.5.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Трудовые отношения.

5.1. Прием и увольнение осуществляется в соответствии с ТК и внутренними локальными актами.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Новая редакция принята на общем собрании трудового коллектива
24 января 2020 года